

3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy) we wskazanym terminie w pkt. II Zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.
4. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny typu EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny
5. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.

#### **VIII. POSTAĆ OFERTY.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Zał. nr 3 należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr 1, pokój nr 22 (kancelaria) w Lublinie, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [wioletta.sokol@1wszk.pl](mailto:wioletta.sokol@1wszk.pl).
4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Wioletta Sokół - sprawy merytoryczne.
5. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 07.30. – 15:00.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem [wioletta.sokol@1wszk.pl](mailto:wioletta.sokol@1wszk.pl)

#### **VIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH:**

Ofertę należy składać w formie elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.02.2019 r.** do godz. 12:00 na adres poczty elektronicznej: [wioletta.sokol@1wszk.pl](mailto:wioletta.sokol@1wszk.pl)

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.